

Утверждено
Заведующей МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 196»
Л. В. Пальчиковой
от 27.08.2015 г
приказ № 82

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Лекотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Лекотека» (далее – Лекотека), созданного на основании приказа департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области от 18 августа 2015 года № 943 «О расширении сети лекотек на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 20.08.2015 г № 526/01-06 «О создании дополнительных лекотек в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж» в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский № 196»,

1.2. Лекотека организуется для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 3 до 8 лет, которые не могут посещать дошкольные образовательные учреждения и нуждаются в психолого-педагогической помощи.

1.3. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей.

1.4. В Лекотеку принимаются дети с ОВЗ от 3 до 8 лет по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и справки о состоянии здоровья ребёнка;

1.5. Приём (отчисление) в Лекотеку осуществляется приказом МБДОУ и регулируется уставом МБДОУ и настоящим положением.

2. Цель и задачи создания лекотеки

2.1. Цель - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 3 до 8 лет с нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной

деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2. Задачи:

- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой лекотекой самостоятельно;
- проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции средствами игры у детей с ОВЗ от 3 до 8 лет;
- обучение родителей (законных представителей) и специалистов дошкольных образовательных учреждений методам игрового взаимодействия с детьми с ОВЗ;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребёнка с ОВЗ от 3 до 8 лет;
- психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ от 3 до 8 лет при наличии согласия родителей (законных представителей);
- помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребёнком;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребёнка;
- поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей.

3. Кадровое обеспечение деятельности Лекотеки

Психолого-педагогическое сопровождение детей и их семей в Лекотеке осуществляют следующие педагогические работники: учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. Руководителем структурного подразделения является специалист, назначаемый приказом руководителя МБДОУ.

4. Организация деятельности Лекотеки

4.1. Занятия с детьми в Лекотеке проводятся в индивидуальной и групповой формах 2 раза в неделю;

4.2. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми составляет 5 человека. Продолжительность групповых занятий составляет от 1 часа до 1 часа 30 минут в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу

могут проводить все педагогические работники Лекотеки. При работе с группой детей возможно одновременное участие нескольких педагогических работников;

4.3. Продолжительность индивидуального занятия с ребёнком составляет не более 1 часа;

4.4. Продолжительность диагностического сеанса с детьми в Лекотеке составляет не более 1 часа. В сложных случаях проводится несколько диагностических сеансов: при включении ребёнка в Лекотеку и по одному сеансу в середине и в конце учебного года;

4.5. Продолжительность групповой работы педагогических работников с родителями (законными представителями) составляет 2 часа и проводится 1 раз в неделю;

4.6. Индивидуальная работа педагогических работников с родителями (законными представителями) проводится не чаще 2 раз в месяц, продолжительность консультации составляет 1 час 30 минут;

4.7. Для диагностики возможностей ребёнка и анализа проделанной работы педагогические работники могут осуществлять видеозапись индивидуальных и групповых занятий, а также консультаций. Целесообразность использования видеозаписи определяется самим педагогом и осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка;

4.8. Педагогические работники Лекотеки обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку.

5. Образовательный процесс

5.1. Образовательный процесс в Лекотеке организуется в соответствии с образовательной программой МБДОУ, которая должна содержать индивидуально-ориентированные программы (могут быть разработаны на основе существующих примерных программ), разработанные специалистами Лекотеки исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ;

5.2. Организация образовательного процесса Лекотеки регламентируется годовым планом МБДОУ и расписанием занятий МБДОУ;

5.3. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники;

5.4. Основными формами работы с ребёнком и семьёй являются:

-первичный приём;

-диагностический игровой сеанс;

-индивидуальный игровой сеанс с ребёнком и родителями;

-групповой игровой сеанс;

индивидуальное занятие;

- групповая работа с детьми и родителями;
- индивидуальное консультирование родителей;
- групповая работа с родителями.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, посещающих Лекотеку

6.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Лекотеку, имеют право:

- знакомиться с содержанием и ходом реализации образовательных программ;
- принимать участие в занятиях;
- знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими деятельность Лекотеки на базе МБДОУ;

6.2. Родители (законные представители) детей, посещающих Лекотеку, обязаны обеспечить:

- выполнение условий договора с МБДОУ;
- обязательное своё присутствие на всех занятиях с детьми;
- посещение детьми занятий и консультаций в соответствии с утверждённым расписанием;
- своевременное информирование сотрудника Лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций педагогов.

7. Документация

7.1. К основным документам Лекотеки относятся:

- Положение о структурном подразделении «Лекотека» МБДОУ;
- Договоры с родителями (законными представителями) детей, посещающих Лекотеку;
- Списки детей, посещающих Лекотеку;
- Документация на каждого ребёнка (регистрационный лист, анамнез, копия протокола ПМПК, копия справки об инвалидности, копия свидетельства о рождении, копия страхового полиса, копия паспорта одного из родителей (законных представителей));
- Правила внутреннего распорядка;
- Должностные инструкции сотрудников;
- График работы подразделения;
- Графики работы сотрудников;
- Годовой план подразделения;
- Перспективный план работы специалистов;
- Базовые программы;

-Годовые отчёты о работе подразделения;

-Книга отзывов о работе подразделения;

7.2. К рабочим материалам педагога Лекотеки относятся:

- Протокол первичного обследования ребёнка;

-Заключение по итогам обследования ребёнка;

-Промежуточное заключение;

-Заключение по итогам работы с ребёнком;

-План сопровождения ребёнка и его семьи;

-Индивидуальная программа сопровождения ребёнка и его семьи;

-Журнал индивидуальной работы с ребёнком;

-Журнал групповой работы с детьми;

-Журнал консультаций с родителями;

-Документация на каждого ребёнка (копии регистрационного листа, анамнеза, протокола ПМПК, анкета для родителей).

Рабочие материалы специалистов являются закрытой группой документов (могут предъявляться только профильным специалистам).

7.3. Документация Лекотеки хранится в МБДОУ согласно действующему законодательству.