

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 196»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание профсоюзного комитета  
Протокол от 10.09.2015 г № 9  
О. Н. Карпова

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей МБДОУ «ЦРР –  
детский сад № 196»  
Л. В. Пальчиковой

Приказ от 10.09.2015 г № 91

**Положение  
о «Ресурсной группе»  
для детей с расстройствами аутистического спектра**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25.09.2013 № 923 «Об утверждении Положения о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 08.06.2015 №692 «О внесении изменений в приказот 25.09.2013 № 923», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для

получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 31.08.2015 года № 982 «Об утверждении перечня региональных площадок по направлению «Обучение детей с расстройствами аутистического спектра с использованием технологии прикладного поведенческого анализа»» (приложение «Перечень региональных инновационных площадок по направлению «Обучение детей с расстройствами аутистического спектра с использованием технологии прикладного поведенческого анализа»»), приказом Управления образования и молодежной политики городского округа город Воронеж от 31.08.2015 №544/01-06 «Об открытии ресурсной группы в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 196».

1.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Цель, задачи и содержание работы «Ресурсной группы»**

2.1. «Ресурсная группа» создаётся с целью обеспечения детям с РАС реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного получения дошкольного образования с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для социализации и адаптации детей с РАС к условиям дошкольной образовательной организации (далее - Организации), а также получения ими дошкольного образования на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП);
- подготовка воспитанников с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных группах, в среде типично развивающихся сверстников.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК)

ребёнок с РАС зачисляется в группу общеразвивающей направленности в «Ресурсную группу».

2.4. При зачислении ребенка в «Ресурсную группу» между образовательной организации и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

2.5. Предельная наполняемость «Ресурсной группы» не может превышать 6 человек.

2.6. Для каждого воспитанника с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП.

2.7. Образовательная деятельность в «Ресурсной группе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

2.8. Функционирование «Ресурсной группы» предусматривает:

- организацию специального пространства для воспитанников с РАС;
- организацию специального режима пребывания воспитанника в образовательной организации;
- организацию специальной развивающей предметно – пространственной среды для воспитанников с РАС;
- организацию рабочего места воспитателя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанника с РАС;
- наличие специальных УМК, специальных компьютерных инструментов развития, приложений к ним и специальных дидактических и диагностических материалов.

2.9. Функционирование «Ресурсной группы» осуществляется в двух режимах

- постоянном и консультативном.

2.10. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение воспитанниками АОП внутри пространства «Ресурсной группы», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего времени пребывания в образовательной организации, участие в мероприятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, режим кратковременного пребывания;

- проведение консультаций специалистов «Ресурсной группы» с родителями (законными представителями) воспитанников, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

2.11. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) воспитанника с РАС, находящегося на постоянном режиме функционирования ресурсной группы, на посещение общеобразовательной группы, в которую он зачислен, а также о количестве времени пребывания и участие в совместной образовательной деятельности и режимных моментах с воспитанниками общеразвивающей группы, на которые включается воспитанник, принимают специалисты «Ресурсной группы» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время совместной образовательной деятельности в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (воспитателя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

2.12. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение воспитанниками АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеразвивающей группе, в которую зачислены дети с РАС;
- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсной группы» педагогических работников общеобразовательной группы и родителей (законных представителей).

2.13. Воспитанник, посещающий «Ресурсную группу» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсной группы» по согласованию с родителями (законными представителями).

2.14. Для работы в «Ресурсной группе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

2.15. В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсной группы» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

**Воспитатель «Ресурсной группы»:**

- рабочая программа воспитателя «Ресурсной группы»;
- расписание групповых и индивидуальных консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития социальных, физических и функциональных навыков воспитанников, посещающих «Ресурсную группу» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков воспитанников, посещающих «Ресурсную группу» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого воспитанника, посещающего «Ресурсную группу» в постоянном режиме;
- график посещения воспитанниками «Ресурсной группы» (постоянный режим), общеразвивающей группы и занятий педагогов дополнительного образования;

- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

### **Психолог «Ресурсной группы»:**

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего образовательной деятельности (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы по исключению нежелательного поведения воспитанников, посещающих «Ресурсную группу», во время совместной и индивидуальной образовательной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ
- аналитические отчеты и рекомендации по посещению воспитанниками «Ресурсной группы» общеразвивающей группы;
- аналитический отчет за год.

### **Тьютор «Ресурсной группы»:**

- план работы тьютора;
- график работы;
- журнал учёта посещаемых занятий и мероприятий;
- бланки тестирования развития социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию воспитателя в общеобразовательной группе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

### **III. Управление функционированием «Ресурсной группы»**

3.1. Функционирование «Ресурсной группы» регламентируется локальными правовыми актами Организации:

1. Приказ об открытии «Ресурсной группы»;
2. Положение о «Ресурсной группе»;
3. Должностные инструкции воспитателя «Ресурсной группы», психолога «Ресурсной группы» и тьютора «Ресурсной группы»;
4. Договор Организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

3.2. Для эффективного функционирования «Ресурсной группы» в штатное расписание Организации вводятся следующие штатные единицы:

- воспитатель (1 ставка);
- педагог-психолог (0,5 ставки);
- тьютор (0,5 ставки на каждого обучающего с РАС).

3.3. Руководство функционированием «Ресурсной группы» осуществляет заместитель руководителя Организации в соответствии с приказом по Организации, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсной группы»;
- организует образовательную деятельность с учетом индивидуальных потребностей воспитанников ресурсной группы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсной группы» с внешними экспертами и другими участниками

образовательных отношений;

- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсной группы»;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсной группы».

3.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсной группы», контроля за работой специалистов, организацией обучения, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или ассистент супервизора «Ресурсной группы».

#### **IV Взаимодействие специалистов «Ресурсной группы»**

4.1. Психолог «Ресурсной группы»:

- осуществляет консультативную поддержку воспитателя «Ресурсной группы» и тьюторов «Ресурсной группы», а также воспитателей общеразвивающих групп и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации посещения воспитанниками, посещающими «Ресурсную группу», общеразвивающей группы;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии воспитанников, посещающих «Ресурсную группу», путем анализа данных по наблюдению за поведением как в процессе образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции (исключению нежелательного поведения) и обучает ее проведению воспитателя и тьюторов «Ресурсной группы», воспитателей общеразвивающих групп, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии воспитанников, посещающих «Ресурсную группу» в постоянном режиме, в процесс посещения общеразвивающих групп, в том числе рекомендации о частоте и продолжительности посещения общеразвивающей группы.

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников «Ресурсной группы», включающие проведение



консультаций и мероприятий по информированию педагогических работников и родителей воспитанников общеобразовательных групп об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

#### 4.2. Воспитатель «Ресурсной группы»:

- осуществляет консультативную поддержку воспитателей общеразвивающих групп, в которые зачислены воспитанники, посещающие «Ресурсную группу», а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательной деятельности и адаптации методических материалов.

- совместно с воспитателями общеразвивающих групп и психологом «Ресурсной группы», определяет режимные моменты, которые воспитанник, посещающий «Ресурсной группы» в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательной группе, а также частоту и продолжительность этих посещений.

#### 4.3. Тьюторы «Ресурсной группы»:

- сопровождают воспитанников, посещающих «Ресурсную группу», в процессе посещений общеразвивающих групп и на занятиях педагогов дополнительного образования, помогая воспитанникам общеразвивающих групп и педагогам Организации создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

#### 4.4. Руководитель и заместитель руководителя Организации:

- обеспечивают взаимодействие с учреждениями образования и культуры, организациям здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

