

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 196»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание профсоюзного комитета  
Протокол от 10.09.2015 г № 9  
О. Н. Карпова

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей МБДОУ «ЦРР –  
детский сад № 196»  
Л. В. Пальчиковой  
Приказ от 10.09.2015 г № 91

**Должностная инструкция учителя-логопеда СП «Лекотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя-логопеда образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (с изменениями на 31 мая 2011 года), приказ Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 года N 448н.

1.2. Учитель-логопед СП «Лекотека» относится к категории педагогических работников, принимается на должность и увольняется приказом заведующей МБДОУ.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности учителя-логопеда СП «Лекотека» могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.3. В своей деятельности учитель-логопед СП «Лекотека» руководствуется

- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами федеральных государственных органов и органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также созданных ими консультативных, совещательных и иных органов;

- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ, в т. ч. правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники противопожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями заведующей МБДОУ;
- Положением о структурном подразделении «Лекотека»;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором.

1.4. Учитель-логопед СП «Лекотека» на базе МБДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- программно-методическую литературу по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Учитель-логопед СП «Лекотека» на базе МБДОУ работает по графику, утвержденному заведующей МБДОУ, согласно нормативно-правовому обеспечению деятельности учителя-логопеда.

1.6. Учитель-логопед СП «Лекотека» на базе МБДОУ планирует и осуществляет свою работу в соответствии с инструктивно-методическими документами, регулирующими профессиональную деятельность учителя-логопеда, и согласно годовому плану работы СП «Лекотека» на базе МБДОУ.

1.7. Учитель-логопед СП «Лекотека» на базе МБДОУ систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогами СП «Лекотека» на базе МБДОУ.

1.8. Учитель-логопед СП «Лекотека» на базе МБДОУ своевременно информирует заведующую МБДОУ о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) и социальными партнерами.

### **3. Должностные обязанности**

Учитель-логопед СП «Лекотека» на базе МБДОУ исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществляет деятельность, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у детей с ОВЗ;
- 2.2. Осуществляет обследование детей с ОВЗ, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения в развитии;

- 2.3. Участвует в комплектовании групп для проведения коррекционно-развивающей деятельности с учётом психофизического состояния детей;
- 2.4. Проводит индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую деятельность по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- 2.5. Работает в тесном контакте с другими педагогами СП «Лекотека» на базе МБДОУ, посещает занятия других специалистов;
- 2.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам применения специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
- 2.7. Реализует коррекционно-развивающие программы;
- 2.8. Способствует социализации и формированию общей культуры личности воспитанников;
- 2.9. Ведёт необходимую документацию;
- 2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности детей с ОВЗ с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки детей в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 2.11. Организует деятельность, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- 2.12. Соблюдает права и свободы детей;
- 2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в период коррекционно-развивающего процесса;
- 2.14. Участвует в работе педагогического совета, в работе по организации и проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ, семинарах, консилиумах, конференциях по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, а также в оказании методической и консультативной помощи родителям

(законным представителям);

2.15. Соблюдает профессиональную этику, права и свободы детей, указанные в законе «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка;

2.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

2.17. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Учитель-логопед СП «Лекотека» на базе МБДОУ имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений заведующей МБДОУ, касающихся его деятельности;

3.2. Выносить на рассмотрение заведующей МБДОУ предложения по совершенствованию работы СП «Лекотека»;

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующей МБДОУ обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности СП «Лекотека» и вносить предложения по их устранению;

3.4. Запрашивать от иных специалистов СП «Лекотека» на базе МБДОУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.5. Требовать от заведующей МБДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Учитель-логопед СП «Лекотека» на базе МБДОУ может быть привлечен к ответственности

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка СП «Лекотека», законных распоряжений заведующей МБДОУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;

4.4. За причинение ущерба МБДОУ в порядке, установленном действующим трудовым законодательством российской Федерации.

### **5. Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Один экземпляр на руки получил(а): \_\_\_\_\_