

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 196»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание профсоюзного комитета  
Протокол от 10.09.2015 г № 9  
О. Н. Карпова

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей МБДОУ «ЦРР –  
детский сад № 196»  
Л. В. Пальчиковой  
Приказ от 10.09.2015 г № 91

**Должностная инструкция педагога-психолога СП «Лекотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога-психолога образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (с изменениями на 31 мая 2011 года), приказ Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 года N 448н.

1.2. Педагог-психолог СП «Лекотека» относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом заведующей МБДОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности педагога-психолога могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.3. В своей деятельности педагог-психолог СП «Лекотека» руководствуется

- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами федеральных государственных органов и органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также созданных ими консультативных,

совещательных и иных органов;

- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ, в т. ч. правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники противопожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями заведующей МБДОУ;
- Положением о структурном подразделении «Лекотека»;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором.

1.4. Педагог-психолог СП «Лекотека» на базе МБДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагог-психолог СП «Лекотека» на базе МБДОУ работает по графику, утвержденному заведующей МБДОУ, согласно действующему нормативно-правовому обеспечению деятельности педагога-психолога.

1.6. Педагог-психолог СП «Лекотека» на базе МБДОУ планирует и осуществляет свою работу в соответствии с инструктивно-методическими документами, регулирующими профессиональную деятельность педагога-психолога, и согласно годовому плану работы СП «Лекотека».

1.7. Педагог-психолог СП «Лекотека» на базе МБДОУ систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогами СП «Лекотека».

1.8. Педагог-психолог СП «Лекотека» на базе МБДОУ своевременно информирует заведующую МБДОУ о возникших трудностях при работе с родителями (законными представителями) и социальными партнерами.

## **2. Должностные обязанности**

Педагог-психолог СП «Лекотека» на базе МБДОУ исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей;

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы детей и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей с ОВЗ, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);

2.5. Оказывает консультативную помощь детям с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

2.6. Проводит психологическую диагностику (с согласия родителей, законных представителей), используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.7. Проводит диагностическую, консультативную, реабилитационную и психокоррекционную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий;

2.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей с ОВЗ;

2.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих программ с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей детей с ОВЗ, в обеспечении уровня их подготовки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2.11. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных детей с ОВЗ, содействует их развитию, а также организации развивающей среды;

2.12. Определяет у детей с ОВЗ степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

2.13. Участвует в формировании психологической культуры детей, педагогических работников и родителей (законных представителей);

2.14. Консультирует педагогов МБДОУ по вопросам практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей);

2.15. Анализирует достижения детей с ОВЗ;

2.16. Оценивает эффективность образовательной деятельности сотрудников СП «Лекотека» на базе МБДОУ, учитывая развитие личности детей с ОВЗ;

2.17. Участвует в работе педагогического совета, в работе по организации и проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ, семинарах, консилиумах, конференциях и других мероприятиях по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, а также в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

2.18. Соблюдает профессиональную этику, права и свободы детей, указанные в законе «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка;

2.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в период коррекционно-развивающего процесса;

2.21. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Педагог-психолог СП «Лекотека» на базе МБДОУ имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений заведующей МБДОУ, касающихся его деятельности;

3.2. Выносить на рассмотрение заведующей МБДОУ предложения по совершенствованию работы СП «Лекотека»;

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующей МБДОУ обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности СП «Лекотека» и вносить предложения по их устранению;

3.4. Запрашивать от иных специалистов СП «Лекотека» на базе МБДОУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.5. Требовать от заведующей МБДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность**

Педагог-психолог СП «Лекотека» на базе МБДОУ привлекается к ответственности:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МБДОУ и правил внутреннего трудового распорядка СП «Лекотека», законных распоряжений заведующей МБДОУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;

4.4. За причинение ущерба МБДОУ в порядке, установленном действующим трудовым законодательством российской Федерации.

#### **5. Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

Один экземпляр на руки получил (а): \_\_\_\_\_