

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 196»
протокол № 1
от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 196»
Пальчикова Л.В./
Приказ № 58 от 31.08.2017.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 196»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания воспитанников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 196» регулирует процесс создания и функционирования группы кратковременного пребывания воспитанников (далее – ГКВП), создаваемой на базе МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 196» для детей, не обеспеченных дошкольным образованием, и зарегистрированных в системе электронного учёта в качестве нуждающихся в устройстве в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, на основании приказа Управления Образования и молодежной политики администрации городского округа города Воронеж от 19.12.2014 № 960/01-06 «О создании групп кратковременного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и

на основании приказа Управления Образования и молодежной политики администрации городского округа города Воронеж № 341/01-06 от 24.04.2017 г. «О внесении изменений в приказ от 19.12.2014 № 960/01-06 « О создании групп кратковременного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере дошкольного образования.

1.3. ГКВП создается для:

- обеспечения детей дошкольным образованием в вариативной форме, а также оказания услуги по присмотру и уходу за воспитанниками (без организации питания);
- социализации детей к условиям организованного детского коллектива;
- оказания помощи семье.

1.4. ГКВП открывается приказом по муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – МДОО).

1.5. ГКВП является структурной единицей МДОО и может быть организована:

- в отдельном помещении (групповая ячейка, дополнительные помещения для занятий);
- на базе постоянно функционирующих групп.

1.6. ГКВП может иметь разную направленность и следующие направления деятельности:

- адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации;
- коррекция нарушений развития и социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья;
- иные направления.

1.7. По запросам родителей (законных представителей) ГКВП может быть организована в форме группы вечернего пребывания, выходного или праздничного дня.

2. Приём воспитанников в ГКВП

2.1. В группы кратковременного пребывания воспитанников могут приниматься дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2. Комплектование групп кратковременного пребывания воспитанниками осуществляется созданными при отделах образования районов городского округа город Воронеж управления образования и молодёжной политики комиссиями по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее – комиссии) в порядке электронной очереди.

Комиссиями в порядке взаимодействия в МДОО передаются временные путёвки-направления по форме согласно приложению к настоящему Примерному положению.

Родители (законные представители) могут временную путёвку-направление получить в комиссии самостоятельно и предоставить её в МДОО.

Дети, направленные в ГКВП, с очереди по устройству в группы полного дня не снимаются.

2.3. ГКВП могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4. Прием воспитанников в ГКВП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования, и в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разрабатываемыми МДОО самостоятельно.

2.5. Отношения между МДОО и родителями (законными представителями) воспитанников ГКВП регулируются договором об образовании, заключаемым по форме, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8.

2.6. Длительность пребывания детей в ГКВП определяется режимом функционирования группы, но не может превышать 4 часов в день.

2.7. Посещение воспитанниками ГКВП может осуществляться по гибкому графику, в том числе и индивидуальному.

3. Деятельность ГКВП

3.1. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и на основании примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в ГКВП обеспечивает индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учётом социального заказа родителей (законных представителей).

3.3. В работе с воспитанниками могут использоваться индивидуальные, групповые, подгрупповые формы организации деятельности.

3.4. Присмотр и уход за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (без организации питания).

3.5. В группе создаются условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.6. МДОО несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников ГКВП;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- нарушение прав и свобод детей, родителей (законных представителей) и работников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Кадровое обеспечение группы кратковременного пребывания воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж, утверждённым решением Воронежской городской Думы от 28.05.2014 № 1515-III.

Оплата труда работников ГКВП определяется Положением об оплате труда работников МДОО.

3.8. За присмотр и уход за детьми в ГКВП с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном нормативным актом администрации городского округа город Воронеж о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.9. При наличии оснований родителям (законным представителям) воспитанников ГКВП предоставляются льготы по родительской плате согласно решению Воронежской городской Думы от 05.12.2007 № 286-II (с учётом изменений) «Об утверждении перечня льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Приложение
к Примерному положению о группах
кратковременного пребывания
воспитанников дошкольной
образовательной организации

Форма

| |
|--|
| <p><i>Управление образования и молодёжной политики администрации городского округа город Воронеж</i></p> <p><i>Комиссия по комплектованию МДОО _____ района г. Воронежа</i></p> <p>ВРЕМЕННАЯ ПУТЕВКА-НАПРАВЛЕНИЕ № _____</p> <p>Ребенок _____, _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество ребенка) (число, месяц рождения ребенка)</p> <p>проживающий по адресу: _____ ,</p> <p>направляется в группу кратковременного пребывания воспитанников _____ (полное/краткое наименование МДОО в соответствии с Уставом)</p> <p>на период с _____ по _____ . (указывается период или учебный год)</p> <p>Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Отец: _____ , (ф.и.о.) Мать: _____ . (ф.и.о.)</p> |
|--|

Право родителя (родителей) на получение места в МДОО на льготных основаниях:

_____ (указать вид льготы).

Дата выдачи временной путевки-направления:

Председатель Комиссии по комплектованию

_____ **района:** (подпись)

(Ф.И.О.)