

Утверждено

Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с № 196»

Пальчикова Л.В.

«12» сентября 2018г.



**Программа по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБДОУ «ЦРР-д/с № 196»
на 2018/2019 учебный год**

Наименование целевой программы	Предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ «ЦРР – д/с № 196»
Обоснование для разработки программы	<p>- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,</p> <p>- Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»</p> <p>- Указ Губернатора Воронежской области от 6 сентября 2016 г. N 304-у "О внесении изменений в отдельные указы губернатора Воронежской области в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p> <p>- Закон Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» (ред. от 11.12.2014) (принят Воронежской областной Думой 30.04.2009)</p>
Цели и задачи программы	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ЦРР-д/с № 196» • Предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ «ЦРР-д/с № 196» <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; • Разработка и внедрение организационно-правовых

Цели и задачи программы	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №196» • Предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №196» • <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; • Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; • Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)
Основные мероприятия программы	<ul style="list-style-type: none"> • Организационные мероприятия по противодействию коррупции в МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №196» •
Ожидаемые результаты	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
Сроки и этапы реализации программы	2018/19 учебный год

**Меры по совершенствованию деятельности
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №196»
в целях предупреждения коррупции.**

1. Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции:

- а) доведение до сведения работников ДОУ основных положений антикоррупционного законодательства.
- б) размещение на стенде ДОУ законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

2. Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение управления в ДОУ и включающих в себя:

- а) неукоснительное выполнение норм, регулирующих осуществление закупок для ДОУ, в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ;

- б) обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов;
- в) соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.

3. Реализация системы мер, направленных на совершенствование функционирования управления ДООУ и включающих в себя:

- а) реализацию прав граждан на получение достоверной информации об очередности в ДООУ;
- б) повышение ответственности работников ДООУ за непринятие к исполнению мер по устранению причин коррупции;
- в) обеспечение реализации обязанности работников ДООУ сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
- г) проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;
- д) взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Осуществление системы мер, повышающих правовую информированность участников воспитательно-образовательного процесса и включающих:

- а) повышение правовой культуры родителей, работников ДООУ в целом;

5. Проводить экспертизу на коррупциогенность следующих актов и проектов актов:

- а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б) регламентирующие полномочия ДООУ;
- в) в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- г) связанные с предоставлением средств бюджета

Приложение к «Программе по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ «ЦРР-д/с №196» на 2018/2019 учебный год»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР-д/с №196»
_____ Л.В.Пальчикова
«12» сентября 2018 г.

**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2018/2019 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего по УМР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОО, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по УМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего по УМР, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по		Воспитатели групп

антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заместитель заведующего по УМР
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от	Постоянно	

<p>29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО 	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО,</p>
<p>3.9. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО</p>		